



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2024

N. 168

Data 31/01/2024

**OGGETTO: "SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI DA PUNTI OPERATIVI CORRISPONDENTI ALLE SEDI CUP (CASSE TICKET) DELLA ASL DI PESCARA ". DETERMINAZIONI.**

## IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: "Servizio di ritiro, trasporto e deposito valori da punti operativicorrispondenti alle sedi CUP (casche ticket) della ASL di Pescara ". Determinazioni.**

*“Preso atto della relazione del Dirigente proponente che qui si riporta integralmente”*

**Premesso che** questa ASL, in esito alla Deliberazione n.194/2023, fruisce fino al 31.12.2023 di un servizio di ritiro, trasporto e deposito valori, da “punti operativi” corrispondenti alle sedi CUP (casche ticket) della ASL di Pescara fornito dalla ditta Aquila Spa;

**atteso che:**

- l'AREACOM ricopre le funzioni di centrale di committenza, di stazione unica appaltante e di soggetto aggregatore, in favore della Regione Abruzzo e di altri soggetti pubblici aventi sede nel territorio regionale. ai sensi della Legge istitutiva n.25 del 14.03.2000 e delle successive L.R. n.34 del 27.09.2016 e L.R. n.25 del 06.06.2023;
- la categoria merceologica della “Guardiania” è una delle voci individuate dal D.P.C.M. dell'11 luglio 2018 e, per essa, i fabbisogni sono aggregati e centralizzati con procedure di acquisto prescritte in capo al soggetto aggregatore per valori superiori ad € 40.000,00, oltre iva - nel caso specifico regionale, l'ARIC;
- come da comunicazione della Direzione Generale ARIC prot.0000053/23 del 09.01.2023, agli atti d'ufficio, il servizio di "vigilanza" (che ricomprende il servizio di “ritiro, trasporto e deposito valori”) rientra nelle gare aggregate regionali dell'anno 2023 ed è ricompreso nella programmazione degli acquisti centralizzati di beni e servizi 2023/2024 di cui alla Deliberazione ARIC n.65/2022;

**dato atto che:**

- nella Deliberazione 2/2022 (e nella successiva comunicazione del 23.02.2022, agli atti dell'UOC ABS) il Direttore Generale dell'ARIC ha comunicato, tra l'altro, alle AA.SS.LL. regionali, con riferimento alle gare centralizzate già avviate o programmate e relative anche alle categorie merceologiche di cui al DPCM 24 dicembre 2015, aggiornate con successivo DPCM 11 luglio 2018, fino alla loro effettiva attivazione, che resta valido quanto prescritto nella nota MEF/Min. Salute n. 20518/2016 con la precisazione che le Aziende Sanitarie Regionali possono adottare esclusivamente soluzioni “ponte” finalizzate a garantire la continuità nelle forniture di beni e servizi della durata pari allo stretto tempo necessario all'attivazione dell'iniziativa centralizzata (fino a 12 mesi più ulteriori 12 mesi eventuali) e con la previsione di apposita clausola di risoluzione anticipata del contratto;

**atteso che:**

- con Determina del Direttore Generale ARIC (ora AREACOM) n.063 del 28.03.2023 è stata indetta una procedura di gara aggregata per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, guardiania, ritiro, trasporto, deposito valori e trasporto metadone per le AA.SS.LL. della Regione Abruzzo, per l'ASREM della Regione Molise e per le sedi del Comune di Pescara; ai sensi di quanto sopra prescritto nella Deliberazione n.2/2022 del Direttore Generale dell'ARIC nelle more dell'espletamento e conclusione della predetta procedura, risulta necessario garantire la prosecuzione dei servizi in atto, nella misura strettamente necessaria, individuata in un periodo di mesi 9, ovvero sino al 30.09.2024, fatto salvo la risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione, prima del predetto termine della predetta procedura di gara regionale;
- alla data odierna la procedura suddetta non risulta ancora aggiudicata;

**verificata** l'impossibilità di utilizzare le iniziative e gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.a., in quanto alla data odierna non risultano attive convenzioni riguardanti l'affidamento del servizio in questione;

**rammentato che** la spesa mensile per il servizio svolto per la Ditta Aquila Spa è pari ad € 3.700,00 Iva esclusa;

**visto** l'art.76, comma 2, lettera c) del D.Lgs.36/2023 e s.m.i.

**“Acquisito il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Dirigente proponente, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., che ne attesta la regolarità e la completezza”.**

**Dato atto dell'attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e tecnica del presente provvedimento:**

1. **Dirigente proponente nella qualità di Responsabile della U.O.C. Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi;**

**nonché la registrazione al centro di costo**

2. **Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione**

**e al conto economico dell'esercizio di competenza**

3. **Dirigente della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria**

**Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d'Azienda e dal Direttore Sanitario d'Azienda**

#### **DELIBERA**

**Per tutto quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato**

- 1) di **affidare**, ai sensi l'art.76, comma 2, lettera c) del D.Lgs.36/2023 e s.m.i., alla Ditta Aquila Spa il “Servizio di ritiro, trasporto e deposito valori, da punti operativi corrispondenti alle sedi CUP (casseticket) della ASL di Pescara” alle condizioni contrattuali ed economiche vigenti al 31.12.2023;
- 2) di **dare atto** che il contratto di cui al punto 1 avrà durata dal 1 gennaio 2024 sino al 30 settembre 2024 ed un costo di € 40.626,00 IVA inclusa, con possibilità di risoluzione anticipata nel caso in cui, prima di tale data, giunga a conclusione la procedura concorsuale regionale in itinere da parte dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza – Soggetto Aggregatore indetta con Determina del Direttore Generale ARIC (ora AREACOM) n.063 del 28.03.2023;
- 3) di **imputare** la spesa complessiva di cui al punto 2, alla pertinente voce di conto dell'esercizio 2024;
- 4) di **trasmettere** il presente atto alla Dott.ssa M.A. Ceccagnoli (DEC);
- 5) di **dare atto** che il presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con Deliberazione n.705 del 28 giugno 2012, è immediatamente esecutivo;
- 6) di **disporre** che il presente provvedimento venga integralmente pubblicato nell'Albo Pretorio Aziendale e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i..

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo

Federica Faccia

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore

Graziano Di Marco

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Bilancio e Gestione Economica Finanziaria attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. 0702020106

Anno 2024

Il Direttore

Graziano Di Marco

firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesca Rancitelli

firmato digitalmente

Parere favorevole

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Rossano Di Luzio

firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Vero Michitelli**

firmato digitalmente

**Deliberazione n. 168 del 31/01/2024 ad oggetto:**

"SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E DEPOSITO VALORI DA PUNTI OPERATIVI CORRISPONDENTI ALLE SEDI CUP (CASSE TICKET) DELLA ASL DI PESCARA ". DETERMINAZIONI.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 31/1/2024 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato